

ワード基礎講座（初級編）

～基礎から学習しよう Word 文書作成～
（その1）

演習問題 1（解答例）

（Word2010）
© 2014 Sakura
2014/4/1



……ふるさと福井の豆知識……

- ・ふるさとの日 2月7日
- ・県の花 水仙
- ・県の鳥 つぐみ
- ・県の木 松
- ・県の魚 越前がに

文章を入力しましょう。

平成26年7月21日(土)

〇〇自治会連合会会員様各位

〇〇自治会連合会

会長 福井 花子

夏祭り開催のお知らせ

拝啓

初夏の候、皆様方にはますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は、自治会活動にご支援とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、夏の恒例行事の夏祭りを下記の日程で開催します。金魚すくい、スイカ割り、カラオケ、盆踊り、抽選会など、小さいお子様からお年寄りの方まで皆が楽しめる内容盛りだくさんの企画を計画しています。自治会の親睦を深め、楽しいひと時を過ごしてみませんか。ご多用とは存じますが、ご家族そろっての参加をお待ちしております。

敬具

記

日時平成26年8月3日(日) 16:00~20:00

場所〇〇公園

主催〇〇自治会連合会

問い合わせ福井花子

電話 0770-00-0000

以上

ページ設定を変更しましょう。

- (1) 「ページレイアウト」タブから「ページ設定」グループ右下の矢印をクリックします。
- (2) 表示された「ページ設定」ダイアログボックスの「文字数と行数の指定」から「行数だけを指定する」にチェックを入れます。
- (3) 「行数」の行数を「30」に設定します。
- (4) 「OK」ボタンをクリックします。



ページ設定変更後の文面

平成26年7月21日(土)

〇〇自治会連合会会員様各位

〇〇自治会連合会

会長 福井 花子

夏祭り開催のお知らせ

拝啓

初夏の候、皆様方にはますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は、自治会活動にご支援とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、夏の恒例行事の夏祭りを下記の日程で開催します。金魚すくい、スイカ割り、カラオケ、盆踊り、抽選会など、小さいお子様からお年寄りの方まで皆が楽しめる内容盛りだくさんの企画を計画しています。自治会の親睦を深め、楽しいひと時を過ごしてみませんか。ご多用とは存じますが、ご家族そろっての参加をお待ちしております。

敬具

記

日時平成26年8月3日(日)16:00~20:00

場所〇〇公園

主催〇〇自治会連合会

問い合わせ福井花子

電話 0770-00-0000

文章を編集しましょう。

平成26年7月21日(土)
〇〇自治会連合会会員様各位
〇〇自治会連合会
会長 福井 花子
夏祭り開催のお知らせ

編集①

編集②

編集③

拝啓

初夏の候、皆様方にはますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は、自治会活動にご支援とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、夏の恒例行事の夏祭りを下記の日程で開催します。金魚すくい、スイカ割り、カラオケ、盆踊り、抽選会など、小さいお子様からお年寄りの方まで皆が楽しめる内容盛りだくさんの企画を計画しています。自治会の親睦を深め、楽しいひと時を過ごしてみませんか。ご多用とは存じますが、ご家族そろっての参加をお待ちしております。

敬具

記

日時平成26年8月3日(日) 16:00~20:00

場所〇〇公園

主催〇〇自治会連合会

問い合わせ福井花子

電話 0770-00-0000

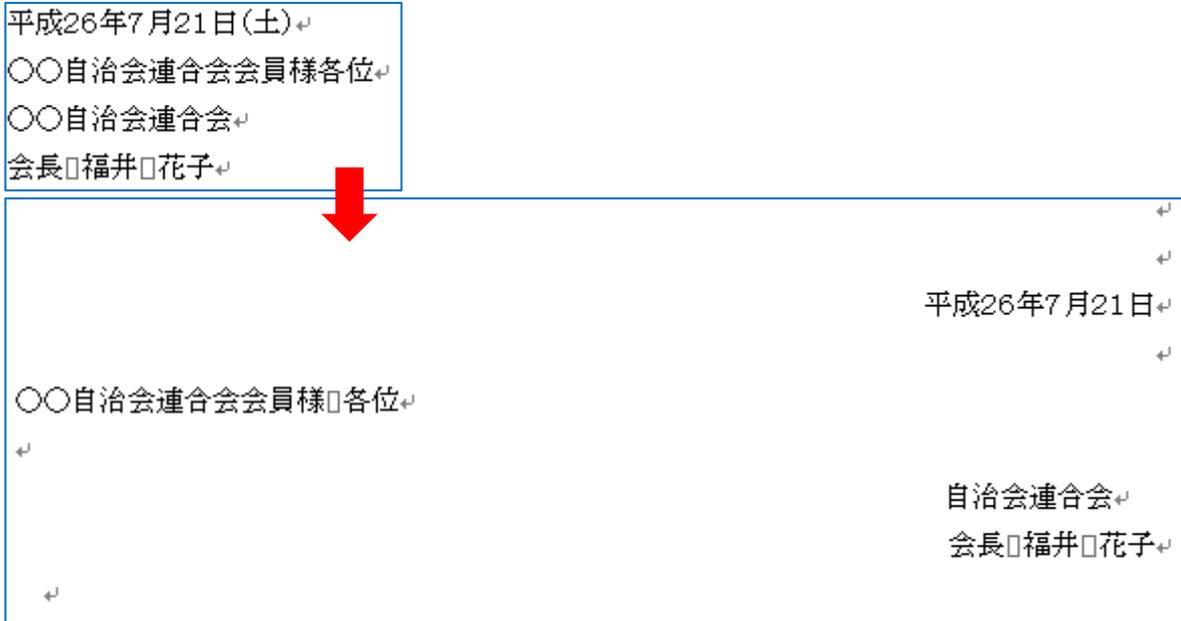
以上

編集④

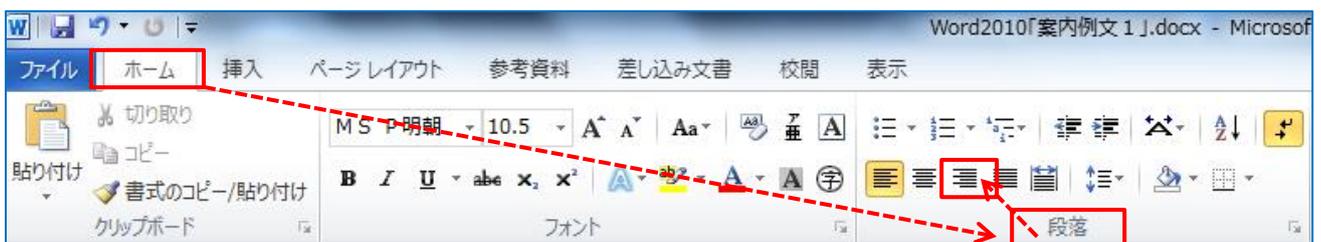


編集⑤

編集①



- (1) 平成の「平」の前にカーソルを合わせます。(カーソルが点滅します。)
- (2) 「ホーム」タブの「段落」グループにある「文字列を右に揃える」を選択します。
- (3) 同様に「○○自治会」、「会長 福井 花子」の文字列を右に揃えます。
- (4) 「○○自治会連合会会員様各位」は左揃えのままとし、「様」と「各位」の文字の間に「空白」を一つ入れます。

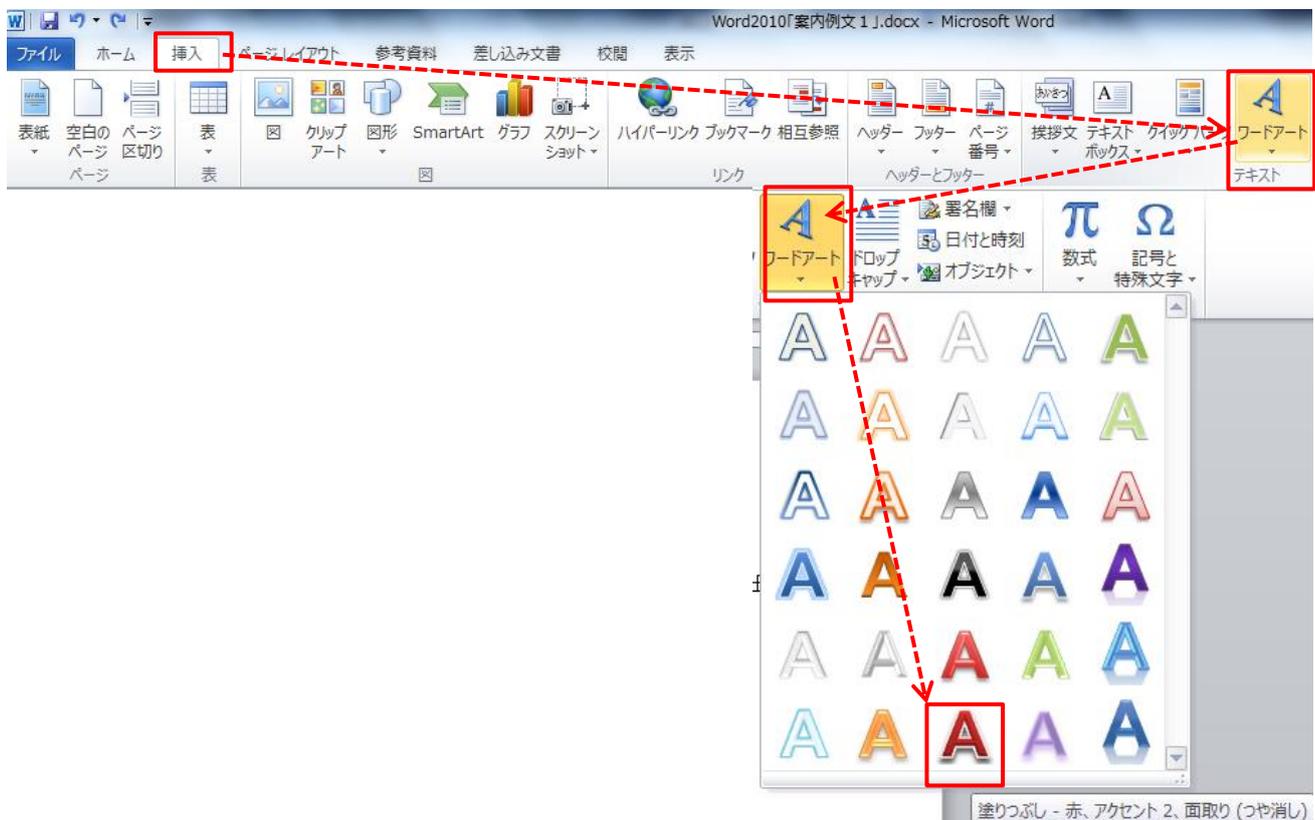


編集② 文字(タイトル)の書式設定

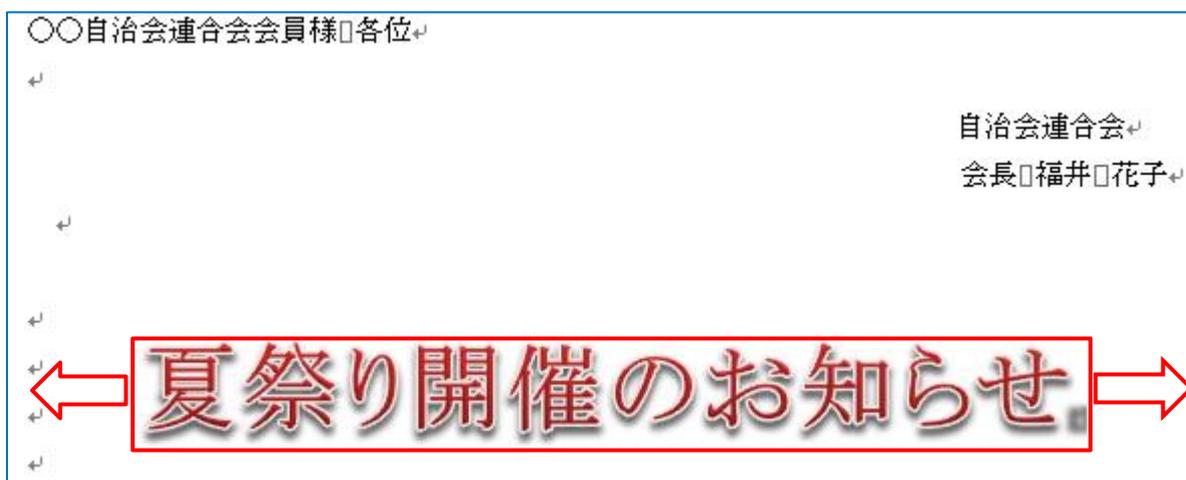
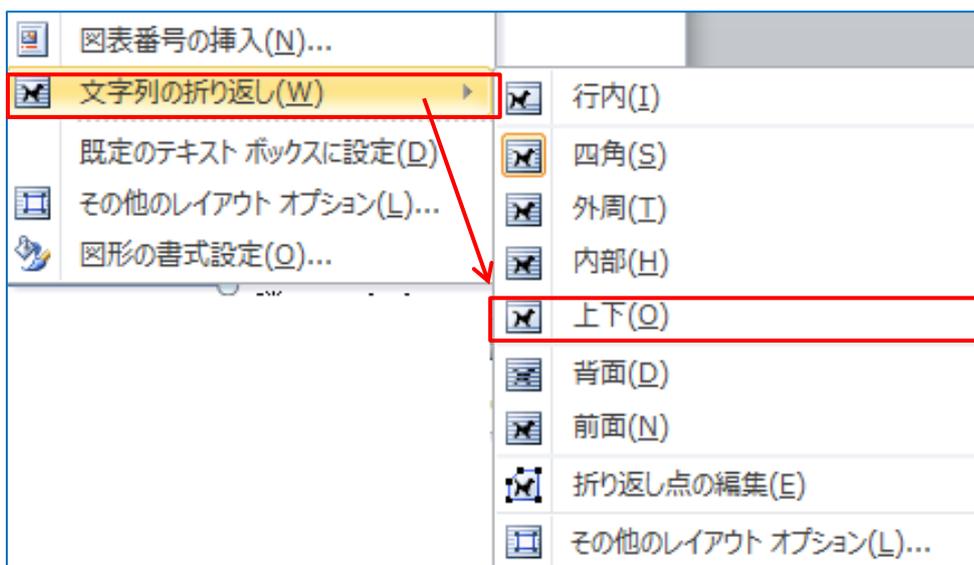
夏祭り開催のお知らせ

夏祭り開催のお知らせ

- (1) 「夏祭り開催のお知らせ」の文字列を選択します。
- (2) フォント「MSP 明朝」、フォントサイズ「36 ポイント」を選択します。
- (3) 「挿入」タブの「テキスト」グループから「ワードアート」の▼をクリックします。
- (4) 「ワードアート」のダイアログボックスが開きます。ここでは、「塗りつぶし、赤、アクセント、2、面取り(つや消し)」を選択します。
- (5) 「ワードアート」の文字が表示されます。



- (6) つぎに「ワードアート」の文字列を選択状態で「**右クリック**」します。
- (7) 表示されたダイアログボックスから「**文字の折り返し**」を選択し開いたダイアログボックスの「**上下**」を選択しクリックします。
- (8) (6)の操作により文面の文字列が元に戻ります。
- (9) 「夏祭り開催のお知らせ」のタイトルを選択、「**ドラッグ&ドロップ**」して文字列を中央位置に移動します。



編集③

- (1) 「初夏」の行頭にカーソルを合わせて「スペース」キーを押下して「空白」を一つ入れ、本文先頭を一文字分下げます。
- (2) 同様に「平素」の行頭にカーソルを合わせて「空白」を一つ入れます。
- (3) 同様に「さて、」の行頭にカーソルを合わせて「空白」を一つ入れます。
- (4) 段落の末尾「・・・参加をお待ちしております。」で「Enter」キーを押下すると新しい行の先頭は自動的に1文字分下がります。

拝啓

初夏の候、皆様方にはますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は、自治会活動にご支援とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、夏の恒例行事の夏祭りを下記の日程で開催します。金魚すくい、スイカ割り、カラオケ、盆踊り、抽選会など、小さいお子様からお年寄りの方まで皆が楽しめる内容盛りだくさんの企画を計画しています。自治会の親睦を深め、楽しいひと時を過ごしてみませんか。ご多用とは存じますが、ご家族そろっての参加をお待ちしております。

敬具

Enter キー

拝啓

初夏の候、皆様方にはますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は、自治会活動にご支援とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、夏の恒例行事の夏祭りを下記の日程で開催します。金魚すくい、スイカ割り、カラオケ、盆踊り、抽選会など、小さいお子様からお年寄りの方まで皆が楽しめる内容盛りだくさんの企画を計画しています。自治会の親睦を深め、楽しいひと時を過ごしてみませんか。ご多用とは存じますが、ご家族そろっての参加をお待ちしております。

↓

敬具

編集④

- (1) 「日時」、「場所」、「主催」、「問い合わせ」、「電話」等の項目の文字列に「スペース」キーで「空白」を入れレイアウトします。

記

日時平成26年8月3日（日）16:00~20:00

場所〇〇公園

主催〇〇自治会連合会

問い合わせ福井花子

電話 0770-00-0000

以上



日 時 〇 〇 〇 平成26年8月3日（日）16:00~20:00

場 所 〇 〇 〇 〇 公園

主 催 〇 〇 〇 〇 自治会連合会

問 い 合 わ せ 福 井 花 子

電 話 〇 〇 〇 0770-00-0000

編集⑤ クリップアートの挿入

(1) ページ左上にカーソルを合わせます。



(2) 「挿入」タブの「図」グループにある「クリップアート」を選択します。画面右側に、「クリップアートダイアログボックス」ウインドウが表示されます。

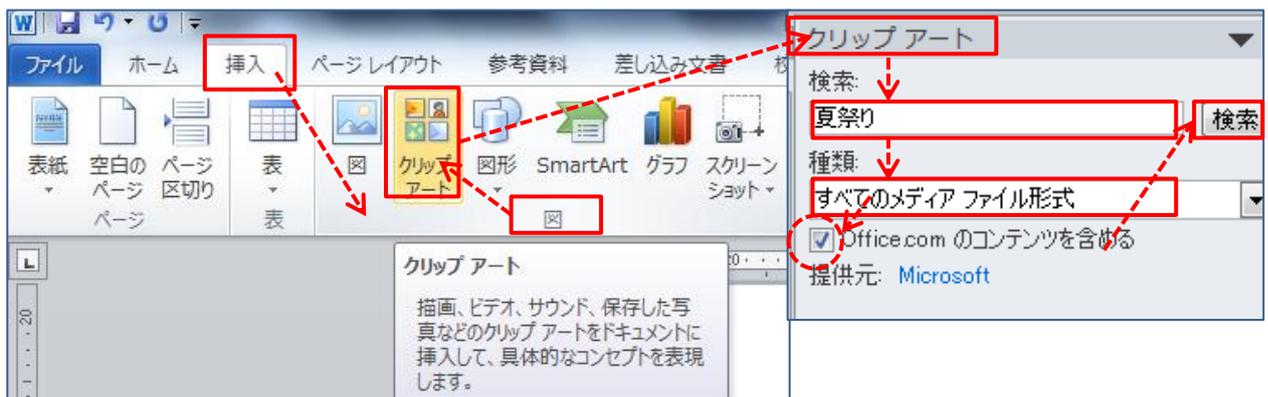
(3) 「検索」項目に「夏祭り」と入力し「検索」ボタンをクリックします。「種類」の項目は「すべてのメディアファイル形式」、 Office.com のコンテンツを含めるの「」にチェックを入れます。

(4) 表示されたクリップアートから一つ選び、クリップアート右横の▼ボタンをクリックし表示されたウインドウにある「挿入」を選択します。クリップアートが文書に挿入されます。

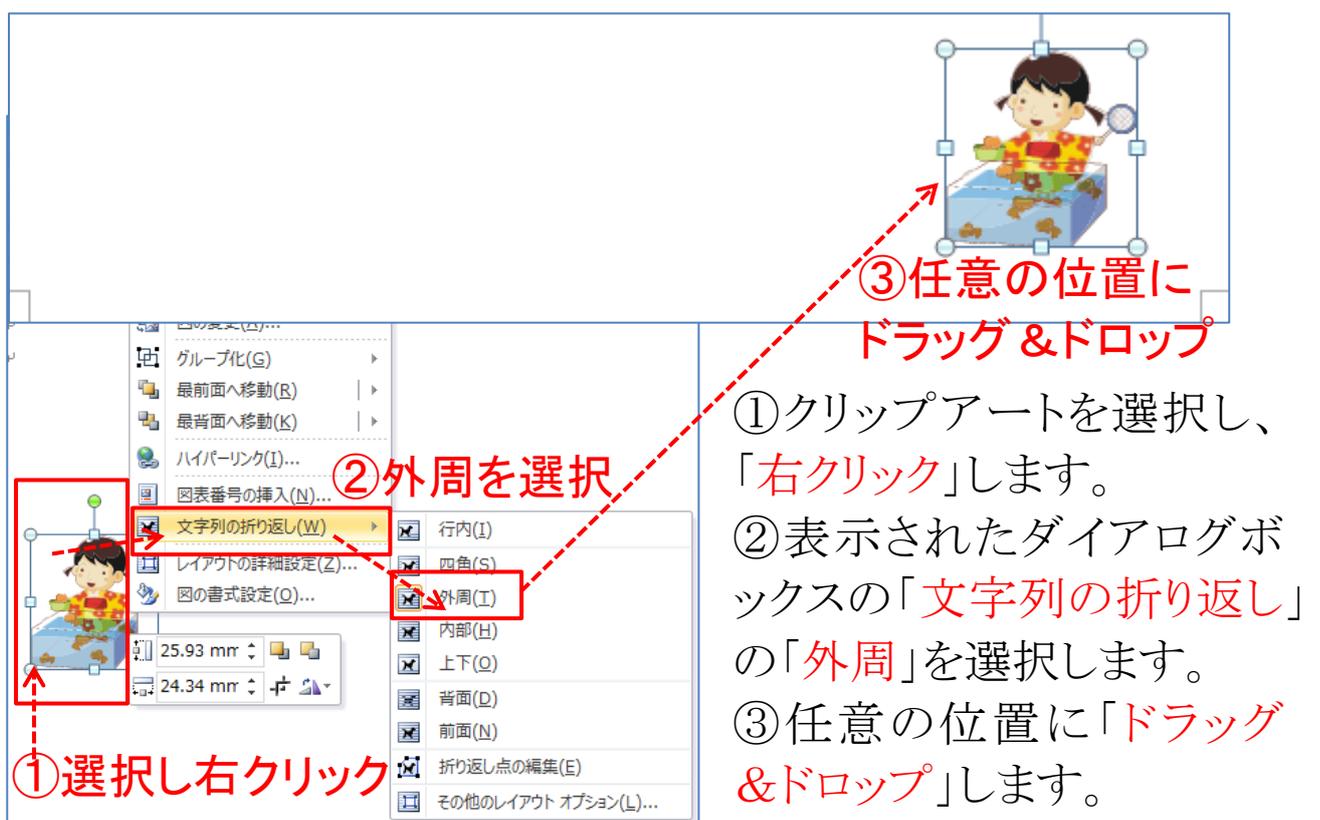
(5) 挿入されたクリップアートを選択し、丸ハンドルでサイズを調整します。

(6) 挿入されたクリップアートは、文面とのバランスを考えて「ドラック&ドロップ」して任意の位置に移動します。

(7) 同様にもう一つのクリップアートを挿入します。



(8) クリップアートの挿入・移動



(9) 文面とクリップアート挿入後のレイアウトは下図のとおりです。



夏祭り開催のお知らせ

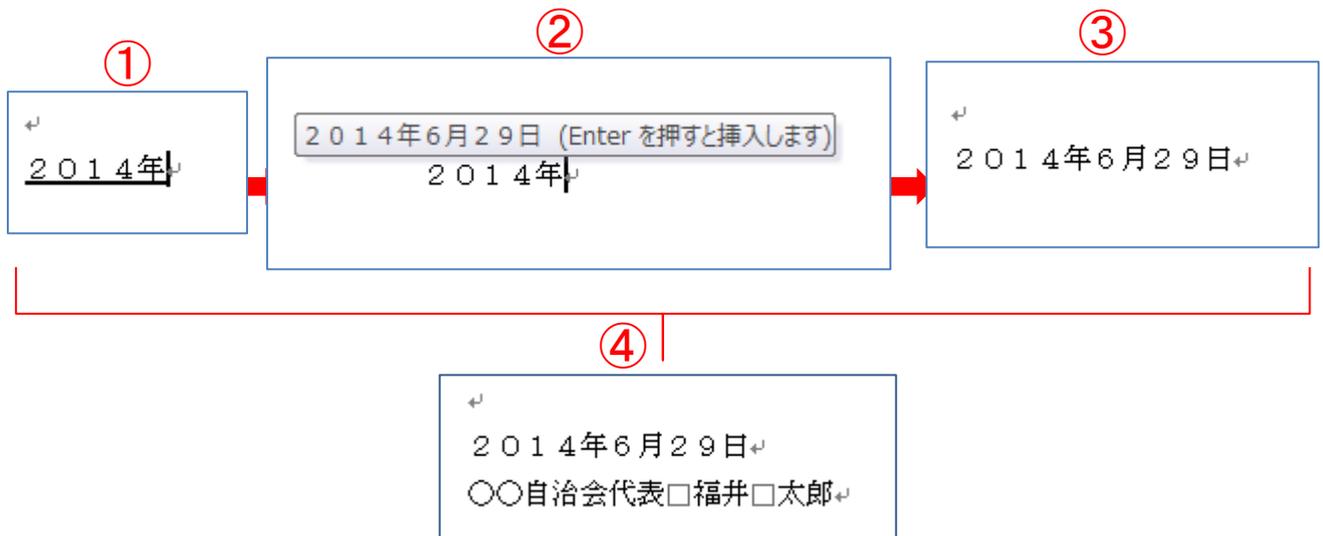
(文面)



参考

(1) 現在日付の自動入力

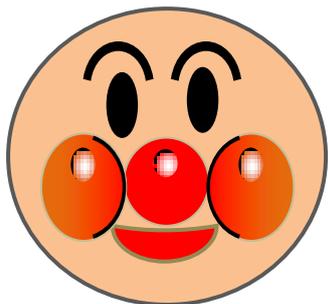
- ① 文章の最終行にカーソルを合わせて「2014年」と入力します。
- ② カーソルが点滅状態で「Enter」キーを押下します。
- ③ ②に続けて「Enter」キーを押下します。日付が入力されます。
- ④ 一般的には日付の入力後、改行し差出人名を入力します。



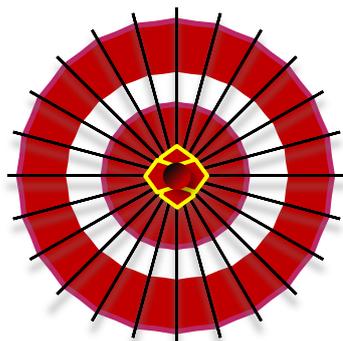
(メモ)

☆アプリケーションソフト「Word」、「Excel」、「PowerPoint」でこんなこともできます。学んで、作って、見て、楽しめる「新しい作品づくり」にチャレンジしましょう。

～作品例～



Word 図形で描画した「アンパンマン」



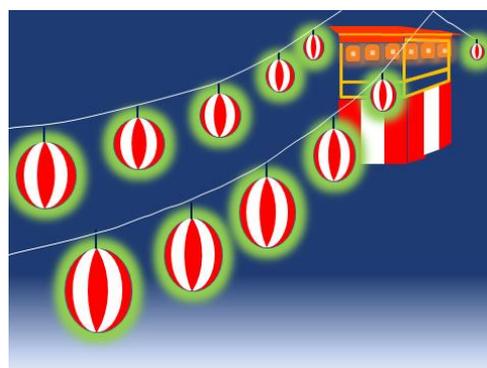
Word 図形で描画した「和傘」



Word 図形で描画した「和菓子」



Word 図形で描画した祭り「裃」



Word 図形で描画した夏祭り「提灯」

ワード講座
～基礎から学習しよう Word 文書作成～
演習問題 1(解答例)
電子テキスト(PDF 版)

2013 年 12 月 初版
2014 年 2 月 改定版
編著者 Sakura

